

ASOSUPRO		LISTA DE CHEQUEO PARA PAGO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS					GOBIERNO DE COLOMBIA	
		Versión: 02		Vigencia: 19/01/2026				
FECHA DE ELABORACION LISTA DE CHEQUEO:		DÍA	30	MES	06	AÑO	2026	
OBJETO:		"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO-ASOSUPRO"						
CONTRATISTA :		KEREN CAMILA RIVERA REINA						
PERIODO DEL INFORME DESDE:		DÍA	1	MES	5	AÑO	2026	
		HASTA DÍA	31	MES	5	AÑO:	2026	
TIPO DE PAGO :		MENSUAL	X	FINAL	NÚMERO DE PAGO		2	
No	DOCUMENTO/TRAMITE	DOCUMENTOS		CUMPLE			RESPONSABLE	
		DIRECCIÓN FINANCIERA	OFICINA DE CONTRATACIÓN	SI	NO	N/A		
1	Copia Minuta de contrato (Primer Pago)	X	X			X	CONTRATISTA	
2	Copia del certificado de registro presupuestal (Primer Pago)	X	X			X	CONTRATISTA	
3	Acta de Inicio original (Primer Pago para Area Recurso Humano)	X	X			X	SUPERVISOR	
4	Copia de (Modificatorias, Adiciones, Prórrogas, Reducciones) (Cuando aplique)	X	X			X	CONTRATISTA	
5	Factura (Régimen común) o Cuenta de Cobro (Régimen simplificado)	X	X	X			CONTRATISTA	
6	Rut (Para todos los pagos - Impresión menor a 30 días)	X	X	X			CONTRATISTA	
7	Informe Contratista	X	X	X			CONTRATISTA	
8	Planilla de seguridad social	X	X	X			CONTRATISTA	
9	Informe Supervisor	X	X	X			SUPERVISOR	
10	Acta pago contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	X	X	X			CONTRATISTA	
11	Certificado bancario para pago (No mayor a 30 días)	X	X	X			CONTRATISTA	
12	Copia de Comprobante de egreso pago anterior (Aplica desde el segundo Pago)	X	X	X			CONTRATISTA	
13	Pantallazo del cargue a secop de los pagos anteriores	X	X	X			CONTRATISTA	
DOCUMENTOS ADICIONALES PARA PAGO ÚNICO O ÚLTIMO								
14	Oficio de liberacion de saldos no ejecutados (Si Aplica)	X	X			X	SUPERVISOR	
15	Acta de liquidación(cuando aplique)	X	X			X	SUPERVISOR	
NOTA:		1. Se advierte que la omisión de verificación real de la presente información constituye falsedad ideológica en documento que puede servir de prueba, tipificada en la Ley Penal como delito; además de las sanciones administrativas y disciplinarias que conlleva 2. se informa a todos los responsables que, dentro de los formatos institucionales, las casillas correspondientes a Oficina de contratación y Dirección Financiera no deben ser modificadas ni alteradas. Estas secciones son de uso exclusivo de las áreas mencionadas, quienes tienen la competencia para realizar la validación, revisión y firma según los procedimientos internos de la Entidad. 3. La informacion requerida debe ser remitida en original, clara y a color a las dos dependencias competentes (Direccion Financiera y Oficina de contratación) 4. Todos los informes deberán presentarse en medio físico, debidamente suscritos con firma original, e incluir los anexos correspondientes y el registro fotográfico respectivo 5 La firma electrónica se reconoce con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012, siempre que garantice autenticidad e integridad del documento						

Cordialmente,

NOMBRE: LINA MELISA ROJAS VALBUENA
CARGO: JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN
SUPERVISOR

NOMBRE: DAYANA MARCELA CARVAJAL CASTAÑO
CARGO: DIRECTORA FINANCIERA
DIRECCION FINANCIERA

NOMBRE: LINA MELISA ROJAS VALBUENA
CARGO: JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN
VoBo CUMPLIMIENTO DE LISTA CHEQUEO

NOMBRE: JORGE ANDRES BAQUERO VANEGAS
CARGO: DIRECTOR EJECUTIVO
ORDENADOR DEL GASTO

APROBÓ

Villavicencio - Meta, 30 de junio de 2026

CUENTA DE COBRO No. 2

**ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO
(ASOSUPRO)
NIT. 901.445.387-3**

DEBE A:

KEREN CAMILA RIVERA REINA
C.C. 1.006.774.807 de Villavicencio

LA SUMA DE: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$ 2.500.000,00), por Pago de Honorarios profesionales correspondiente al periodo del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026, de la aceptación 003 de 2026.

POR CONCEPTO DE:

Honorarios correspondientes al periodo comprendido entre el 01 AL 31 DE MAYO DE 2026	\$ 2.500.000,00
Total	\$ 2.500.000,00

Se tomará con cargo al registro presupuestal No 085 del 17 de abril de 2026.

Se autoriza consignar a la cuenta de ahorros No. 060.000.406-38 del Banco Bancolombia.


KEREN CAMILA RIVERA REINA
C.C. 1.006.774.807 de Villavicencio

2. Concepto 0 1 Inscripción

4. Número de formulario

141221755987



(415)7707212489984(8020) 000014122175598 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

1 0 0 6 7 7 4 8 0 7

0

Impuestos y Aduanas de Villavicencio

2 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de identificación

1 0 0 6 7 7 4 8 0 7

Lugar de expedición

28. País

COLOMBIA

1 6 9

29. Departamento

Meta

5 0

30. Ciudad/Municipio

Villavicencio

0 0 1

31. Primer apellido

RIVERA

32. Segundo apellido

REINA

33. Primer nombre

KEREN

34. Otros nombres

CAMILA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Meta

5 0

40. Ciudad/Municipio

Villavicencio

0 0 1

41. Dirección principal

CR 50 A 11 A SUR 04 BRR SERRAMONTE 6

42. Correo electrónico

kerencamila.rivera15@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 0 0 6 7 9 8 6 6 5

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

Actividad secundaria

Otras actividades

46. Código

47. Fecha inicio actividad

48. Código

49. Fecha inicio actividad

50. Código

1

2

51. Código

52. Número establecimientos

7 1 1 1

2 0 2 5 1 1 2 1

7 1 1 2

2 0 2 5 1 1 2 1

8 2 3 0

9 3 2 9

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

4 9

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

Exportadores

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									
	11	12	13	14	15	16	17	18	19

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

X

NO

60. No. de Folios:

1

61. Fecha

2025-11-21 / 08:30:55AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GARCIA PARRA VICENTE

985. Cargo Gestor II

INFORME DE CONTRATISTA	
ACEPTACIÓN 003 DE 2026, CELEBRADO ENTRE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIO PARA EL PROGRESO - ASOSUPRO Y LA SEÑORA KEREN CAMILA RIVERA REINA, IDENTIFICADA CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.006.774.807 DE VILLAVICENCIO.	
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Fecha Registro Presupuestal	17/04/2026
Fecha de inicio	17/04/2026
Fecha de Terminación	30/12/2026
Periodo que cubre el Informe	DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2026
Tiempo de Ejecución	OCHO (8) MESES Y CATORCE (14) DÍAS
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO-ASOSUPRO"
INFORME N° 02 DE ACTIVIDADES DE LA ACEPTACIÓN 003 DE 2026	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
Obligación: 1. Revisión de presupuestos, y documentación preliminar de los proyectos. Gestión: Durante el periodo no se me asignaron proyectos para revisión de presupuestos y documentación. Obligación: 2. Elaboración y/o revisión de estudios previos. Gestión: Durante el periodo no se me asignaron estudios previos para su revisión o elaboración Obligación: 3. Proyectar solicitudes de certificados de disponibilidad presupuestal y de regalías de los procedimientos de contratación. Gestión: Se realizaron las solicitudes de CDP de los siguientes procesos: • LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURÍDICA, AMBIENTAL Y SOCIAL AL MEJORAMIENTO Y RENOVACION URBANA DE LA CARRERA 6 ENTRE LAS CALLES 10 Y 17, TRANSVERSAL 6 ENTRE CALLE 17 Y CRA 3A Y VIAS CONEXAS EN EL MUNICIPIO DE GUAMAL - META • MEJORAMIENTO Y RENOVACION URBANA DE LA CARRERA 6 ENTRE LAS CALLES 10 Y 17, TRANSVERSAL 6 ENTRE CALLE 17 Y CRA 3A Y VIAS CONEXAS EN EL MUNICIPIO DE GUAMAL – META • FORTALECIMIENTO AGROPRODUCTIVO MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE SISTEMAS DE CULTIVOS ASOCIADOS EN LAS COMUNIDADES RURALES DE PERADÓ Y SAN ANTONIO DEL	

MUNICIPIO DE ISTMINA

- FORTALECIMIENTO DE LA LÍNEA PRODUCTIVA DE CACAO MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE 100 HECTÁREAS BAJO EL SISTEMA AGROFORESTAL, COMO ESTRATEGIA DE SUSTITUCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y GENERACIÓN DE INGRESOS EN EL CONSEJO COMUNITARIO DEL RIO DOMINGODO PERTENECIENTE AL MUNICIPIO DE CARMEN DEL DARIEN
- INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL AL FORTALECIMIENTO DE LA LÍNEA PRODUCTIVA DE CACAO MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE 100 HECTÁREAS BAJO EL SISTEMA AGROFORESTAL, COMO ESTRATEGIA DE SUSTITUCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y GENERACIÓN DE INGRESOS EN EL CONSEJO COMUNITARIO DEL RIO DOMINGODO PERTENECIENTE AL MUNICIPIO DE CARMEN DEL DARIEN
- INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL AL FORTALECIMIENTO AGROPRODUCTIVO MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE SISTEMAS DE CULTIVOS ASOCIADOS EN LAS COMUNIDADES RURALES DE PERADÓ Y SAN ANTONIO DEL MUNICIPIO DE ISTMINA
- INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL AL FORTALECIMIENTO AGROPRODUCTIVO MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE SISTEMAS DE CULTIVOS ASOCIADOS EN LAS COMUNIDADES RURALES DE PERADÓ Y SAN ANTONIO DEL MUNICIPIO DE ISTMINA
- RECUPERACIÓN Y MEJORAMIENTO URBANO DE LA PLAZOLETA DEL IDEMA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR AGRARIO EN EL MUNICIPIO DE VALLE DEL GUAMUEZ
- INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL A LA RECUPERACIÓN Y MEJORAMIENTO URBANO DE LA PLAZOLETA DEL IDEMA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR AGRARIO EN EL MUNICIPIO DE VALLE DEL GUAMUEZ
- CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES SANITARIAS CON SANEAMIENTO BÁSICO PARA VIVIENDA RURAL DISPERSA EN PUERTO LLERAS
- INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES SANITARIAS CON SANEAMIENTO BÁSICO PARA VIVIENDA RURAL DISPERSA EN PUERTO LLERAS
- INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL A LA RESTAURACION Y CONSERVACION DE LA CUENCA DEL RIO ELE COMO ESTRATEGIA DE LUCHA CONTRA LA DESFORESTACION EN EL NDFYB SARARE DEL MUNICIPIO DE ARAUQUITA DEPARTAMENTO DE ARAUCA
- RESTAURACION Y CONSERVACION DE LA CUENCA DEL RIO ELE COMO ESTRATEGIA DE LUCHA CONTRA LA DESFORESTACION EN EL NDFYB SARARE DEL MUNICIPIO DE ARAUQUITA DEPARTAMENTO DE ARAUCA

FECHA DE SOLICITUD	FECHA DE RADICACIÓN SOLICITUD GDP	CONSECUTIVO GDP	OBRA/INTERVENTORIA	OBJETO
5/14/2026	5/12/2026	00084	INTERVENTORIA	LA INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURÍDICA, AMBIENTAL Y SOCIAL AL MEJORAMIENTO Y RENOVACIÓN URBANA DE LA CARRERA 6 ENTRE LAS CALLES 10 Y 17, TRANSVERSAL 6 ENTRE CALLE 17 Y CRA 3A Y VÍAS CONEXAS EN EL MUNICIPIO DE GUAMAL - META
5/14/2026	5/12/2026	00083	OBRA	MEJORAMIENTO Y RENOVACIÓN URBANA DE LA CARRERA 6 ENTRE LAS CALLES 10 Y 17, TRANSVERSAL 6 ENTRE CALLE 17 Y CRA 3A Y VÍAS CONEXAS EN EL MUNICIPIO DE GUAMAL - META
5/27/2026	5/15/2026	00087	OBRA	FORTALECIMIENTO AGROPRODUCTIVO MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE SISTEMAS DE CULTIVOS ASOCIADOS EN LAS COMUNIDADES RURALES DE PERADÓ Y SAN ANTONIO DEL MUNICIPIO DE ISTMINA
5/27/2026	5/15/2026	00086	OBRA	FORTALECIMIENTO DE LA LÍNEA PRODUCTIVA DE CACAO MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE 100 HECTÁREAS BAJO EL SISTEMA AGROFORESTAL, COMO ESTRATEGIA DE SUSTITUCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y GENERACIÓN DE INGRESOS EN EL CONSEJO COMUNITARIO DEL RÍO DOMINGODO PERTENECIENTE AL MUNICIPIO DE CARMEN DEL DARÍEN
5/28/2026	5/15/2026	00094	INTERVENTORIA	INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL AL FORTALECIMIENTO DE LA LÍNEA PRODUCTIVA DE CACAO MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE 100 HECTÁREAS BAJO EL SISTEMA AGROFORESTAL, COMO ESTRATEGIA DE SUSTITUCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y GENERACIÓN DE INGRESOS EN EL CONSEJO COMUNITARIO DEL RÍO DOMINGODO PERTENECIENTE AL MUNICIPIO DE CARMEN DEL DARÍEN
FECHA DE SOLICITUD	FECHA DE RADICACIÓN SOLICITUD GDP	CONSECUTIVO GDP	OBRA/INTERVENTORIA	OBJETO
	5/15/2026		INTERVENTORIA	INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL AL FORTALECIMIENTO AGROPRODUCTIVO MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE SISTEMAS DE CULTIVOS ASOCIADOS EN LAS COMUNIDADES RURALES DE PERADÓ Y SAN ANTONIO DEL MUNICIPIO DE ISTMINA
5/28/2026	5/15/2026	00095	INTERVENTORIA	INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL AL FORTALECIMIENTO AGROPRODUCTIVO MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE SISTEMAS DE CULTIVOS ASOCIADOS EN LAS COMUNIDADES RURALES DE PERADÓ Y SAN ANTONIO DEL MUNICIPIO DE ISTMINA
5/28/2026	5/28/2026	00093	OBRA	RECUPERACIÓN Y MEJORAMIENTO URBANO DE LA PLAZOLETA DEL IDEMA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR AGRARIO EN EL MUNICIPIO DE VALLE DEL GUAMÚEZ
5/28/2026	5/28/2026	00092	INTERVENTORIA	INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL A LA RECUPERACIÓN Y MEJORAMIENTO URBANO DE LA PLAZOLETA DEL IDEMA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR AGRARIO EN EL MUNICIPIO DE VALLE DEL GUAMÚEZ
5/28/2026	5/28/2026	00090	OBRA	CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES SANITARIAS CON SANEAMIENTO BÁSICO PARA VIVIENDA RURAL DISPERSA EN PUERTO LLERAS
5/28/2026	5/28/2026	0089	INTERVENTORIA	INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES SANITARIAS CON SANEAMIENTO BÁSICO PARA VIVIENDA RURAL DISPERSA EN PUERTO LLERAS
FECHA DE SOLICITUD	FECHA DE RADICACIÓN SOLICITUD GDP	CONSECUTIVO GDP	OBRA/INTERVENTORIA	OBJETO
5/28/2026	5/28/2026	00097	INTERVENTORIA	INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL A LA RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA CUENCA DEL RÍO ELE COMO ESTRATEGIA DE LUCHA CONTRA LA DESFORESTACIÓN EN EL NDFYB SARARE DEL MUNICIPIO DE ARAUQUITA DEPARTAMENTO DE ARAUCA
5/28/2026	5/28/2026	00096	OBRA	RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA CUENCA DEL RÍO ELE COMO ESTRATEGIA DE LUCHA CONTRA LA DESFORESTACIÓN EN EL NDFYB SARARE DEL MUNICIPIO DE ARAUQUITA DEPARTAMENTO DE ARAUCA

Se anexa matriz de seguimiento de solicitudes

Obligación:

4. Estructuración de procesos en la etapa precontractual.

Gestión: Durante el periodo se realizó apoyo en la estructuración de análisis ejecutor de ASOSUPRO para los siguientes proyectos:

- Mejoramiento de la diagonal 1 y entre calle 2 y carrera 1 en el centro poblado San Antonio del municipio de Anapoima
- Contrato interadministrativo para el desarrollo de acciones necesarias para la ejecución del proyecto pavimentación de la vía Santa Teresa desde la Cra 5 con calle 12

"MEJORAMIENTO DE LA DIAGONAL 1 ENTRE CALLE 2 Y CARRERA 1 EN EL CENTRO POBLADO SAN ANTONIO DEL MUNICIPIO DE ANAPOIMA"

Con el propósito de delegar la ejecución del proyecto de inversión "MEJORAMIENTO DE LA DIAGONAL 1 ENTRE CALLE 2 Y CARRERA 1 EN EL CENTRO POBLADO SAN ANTONIO DEL MUNICIPIO DE ANAPOIMA", y en cumplimiento de la normatividad se realiza el siguiente análisis.

La Ley 80 de 1993 tiene como objetivo **disponer las reglas y principios que rigen los contratos de las entidades estatales**. Esto incluye la definición de entidades estatales, los procedimientos para la contratación, y los derechos y deberes de las partes involucradas en los contratos.

La Ley 1150 de 2007 tiene como propósito **introducir modificaciones a la Ley 80 de 1993** y establecer disposiciones generales aplicables a toda contratación con recursos públicos, buscando garantizar eficiencia, transparencia y selección objetiva de contratistas.

El Decreto 1082 de 2015 tiene como finalidad **compilar y unificar la normativa reglamentaria del Sector Administrativo de Planeación Nacional**, asegurando eficiencia, seguridad jurídica y simplificación del ordenamiento legal. Se trata de un **decreto compilatorio**, que integra normas preexistentes sin necesidad de consulta previa, y mantiene vigentes los actos administrativos derivados de los decretos compilados. Su contenido se ajusta a la normativa vigente al momento de su expedición y recoge los considerandos de los decretos fuente.

Desempeño en el Índice de Gestión de Proyectos (IGPR)

ASOSUPRO (Asociación Suprdepartamental de Municipios para el Progreso, obtuvo un desempeño adecuado con 79,4, en la última medición correspondiente al IV trimestre 2025, con 100 proyectos medidos.

"CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO PAVIMENTACIÓN DE LA VÍA SANTA TERESA DESDE LA CRA 5 CON CALLE 12 HASTA EL KM 1 DEL MUNICIPIO DE ANAPOIMA CUNDINAMARCA"

Con el propósito de delegar la ejecución del proyecto de inversión "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO PAVIMENTACIÓN DE LA VÍA SANTA TERESA DESDE LA CRA 5 CON CALLE 12 HASTA EL KM 1 DEL MUNICIPIO DE ANAPOIMA CUNDINAMARCA", y en cumplimiento de la normatividad se realiza el siguiente análisis.

La Ley 80 de 1993 tiene como objetivo **disponer las reglas y principios que rigen los contratos de las entidades estatales**. Esto incluye la definición de entidades estatales, los procedimientos para la contratación, y los derechos y deberes de las partes involucradas en los contratos.

La Ley 1150 de 2007 tiene como propósito **introducir modificaciones a la Ley 80 de 1993** y establecer disposiciones generales aplicables a toda contratación con recursos públicos, buscando garantizar eficiencia, transparencia y selección objetiva de contratistas.

El Decreto 1082 de 2015 tiene como finalidad **compilar y unificar la normativa reglamentaria del Sector Administrativo de Planeación Nacional**, asegurando eficiencia, seguridad jurídica y simplificación del ordenamiento legal. Se trata de un **decreto compilatorio**, que integra normas preexistentes sin necesidad de consulta previa, y mantiene vigentes los actos administrativos derivados de los decretos compilados. Su contenido se ajusta a la normativa vigente al momento de su expedición y recoge los considerandos de los decretos fuente.

Desempeño en el Índice de Gestión de Proyectos (IGPR)

ASOSUPRO (Asociación Suprdepartamental de Municipios para el Progreso, obtuvo un desempeño adecuado con 79,4, en la última medición correspondiente al IV trimestre 2025, con 100 proyectos medidos.

Obligación:

5. Respuesta a observaciones de los documentos precontractuales.

Gestión: Durante el periodo no se generaron observaciones de documentos precontractuales

Obligación:

6. Participación como apoyo técnico en las audiencias que se desarrollen dentro de los procesos precontractuales

Gestión: Durante el periodo no se realizaron audiencias de procesos contractuales

Obligación:

7. Revisión de expedientes contractuales remitidos por otras dependencias para atender requerimientos específicos a cargo de la oficina de contratación.

Gestión: Se realizó la recepción y revisión de las cuentas de cobro remitidas por las diferentes dependencias, verificando el cumplimiento de los requisitos documentales establecidos en la lista de chequeo. Se validó la integridad de los soportes requeridos para el trámite correspondiente, identificando documentos faltantes o inconsistencias y gestionando su corrección cuando fue necesario, con el fin de garantizar el adecuado trámite.

[illegible]

8. Respuesta a requerimientos formulados por entes de control relacionados con los aspectos técnicos de los procesos precontractuales.

Gestión: Durante el periodo no se recibieron solicitudes por entes de control

Obligación:

9. Apoyar la coordinación, la recepción y gestión de documentos requeridos en la oficina de contratación.

Gestión: Durante el periodo se realizó la gestión de solicitudes de RP Y CDP de los procesos a cargo de la oficina de contratación.

[illegible]

70 de Intervención Tecnica MSP y organismos adscritos Guatemala	Estadística COR SGR	
70 de Apoyo a la Experiencia MSP Guatemala	Estadística COR SGR	
70 de Intervención Tecnica MSP Construcción de unidades sanitarias Ruto Hnos. \$ 430.378.247	Estadística COR SGR	
70 de Apoyo a la Experiencia MSP Unidades sanitarias Ruto Hnos.	Estadística COR SGR	
70 de (A.R.) MSP Construcción de unidades sanitarias Ruto Hnos.	Estadística COR SGR	
70 de Fortalecimiento de la MSP Educación a través de la detección de estudiantes y familias en la diferentes redes educativas urbanos, Apurto \$ 200.944.150	Estadística R.P. C.R.	
70 de Intervención Tecnica MSP y organismos adscritos Guatemala	Estadística COR	
70 de Otros Fortalecimiento y MSP permanencia en C.R. \$ 27.401.545.514	Estadística COR	
70 de Se requiere Estadística MSP Se requiere Estadística de la experiencia a la experiencia Guatemala \$ 250.000.000	Estadística R.P.	

Se anexa registro fotográfico del libro de radicación de solicitudes de RP, CDP y procesos contractuales

Obligación:

10. Todas las demás asignadas por el jefe de la Oficina de Contratación, acordes al desarrollo de sus actividades, con observancia del principio del lus acordes al desarrollo del objeto contractual.

Gestión: En cumplimiento de las demás actividades asignadas por la Jefe de la Oficina de Contratación, el día **22 de mayo** se brindó acompañamiento a la jornada de socialización del proyecto **"Implementación de Sistemas Fotovoltaicos de Iluminación en la vía La Pedrera del municipio de Yopal, Casanare"**, atendiendo la solicitud realizada por la Jefe de la Oficina de Contratación. Durante la actividad se prestó acompañamiento en el desarrollo de la socialización, contribuyendo al adecuado desarrollo de la jornada y al cumplimiento de las funciones institucionales relacionadas con el objeto contractual.



El presente informe se realiza a los treinta (30) días del mes de Junio del 2026, en la ciudad de Villavicencio.

Cordialmente,



Keren Camila Rivera Reina
Contratista - Apoyo a la oficina de contratación

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																									
Identificación		dv	Razon Social				Clase Aportante				Sucursal Principal				Direccion				Ciudad-Departamento				Teléfono		Exonerado SENA e ICBF																
CC 1006774807			KEREN CAMILA RIVERA REINA				INDEPENDIENTE				Principal				Serramonte 6 Mz E Cs 16				VILLAVICENCIO-META				3006798665		No																
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																																									
Periodo		Clave				Tipo		Fecha				Pago																													
Pensión	Salud	Pago				Planilla		Planilla		Limite		Pago		Banco				Dias Mora		Valor																					
2026-05	2026-05	401185100				9505735366		I		2026/06/02		2026/06/18		BANCOLOMBIA				16		\$514,400																					
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																									
EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES												
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	de	bae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irt	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte		
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)																																									
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)																																									
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)																																									
1	CC	1006774807	RIVERA KEREN																	230201	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS005	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	0.522%	\$9,200	0	\$0			
Total		Afiliados(1)																																							

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$3,300	\$0	\$283,500
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$280,200	\$3,300	\$0	\$283,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$200	\$0	\$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$200	\$0	\$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$2,600	\$0	\$221,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$2,600	\$0	\$221,500
TOTAL				1	\$508,300	\$6,100	\$0	\$514,400

Clave de pago

9505735366

Período de cotización (salud)

2026

05



Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Aceptar



Liquida y paga tu planilla



Certificado de aportes



Soporte de pago



Verificar la validez de una planilla



Pago electrónico - PSE



Contribución solidaria



¿Tienes otro tipo de solicitud?

Selecciona la opción que más se ajuste a tu solicitud

INFORME DE SUPERVISIÓN

ACEPTACIÓN 003 DE 2026

PERIODO No.02 DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2026

· INFORMACIÓN DEL CONTRATO

ACEPTACIÓN No.	003 de 2026		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
CONTRATISTA:	KEREN CAMILA RIVERA REINA		
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:	1.006.774.807		
OBJETO:	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO-ASOSUPRO”		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTIÚN MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS MCTE (\$21.166.662)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	OCHO (08) MESES Y CATORCE DÍAS (14)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LINA MELISA ROJAS VALBUENA		
FECHA DE INICIO:	17 de abril de 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 de diciembre de 2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N/A	FECHA:	N/A
ADICIONAL EN VALOR:	N/A	FECHA:	N/A
PRORROGAS, SUSPENSIONES, REINICIOS:	N/A	FECHA:	N/A
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	N/A		

DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Teniendo en cuenta la cláusula NOVENA de la aceptación No. 003 de 2026, la supervisión del mismo está a cargo de la JEFE DE CONTRATACIÓN de la Asociación, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente al **PERIODO No. 02 DEL 01 DE MAYO DE 2026 AL 31 DE MAYO DE 2026**, de conformidad con lo dispuesto en el MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATOS DE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO – ASOSUPRO.

INFORME DE SUPERVISIÓN

Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista en el presente periodo, que corresponden a un porcentaje de avance ejecutado del 11.811%

ACTIVIDADES ESPECIFICAS EJECUTADAS. De las obligaciones establecidas en la aceptación No. 003 de 2026, para el presente periodo se ejecutaron las que se describen a continuación y de las cuales el contratista entrega el **INFORME No. 02 DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2026**, con sus respectivos soportes.

1. Revisión de presupuestos, y documentación preliminar de los proyectos.

- Durante el período evaluado, no se le asignó a la contratista proyectos para su revisión de presupuestos y documentación.

2. Elaboración y/o revisión de estudios previos.

- Durante el período evaluado, no se le asignó a la contratista la elaboración o revisión de estudios previos.

3. Proyectar solicitudes de certificados de disponibilidad presupuestal y de regalías de los procedimientos de contratación.

- Durante el periodo, la contratista realizó las solicitudes de CDP de los procesos asignados:
 - La interventoría técnica, administrativa, financiera, contable, jurídica, ambiental y social al mejoramiento y renovación urbana de la carrera 6 entre las calles 10 y 17, transversal 6 entre calle 17 y cra 3a y vías conexas en el municipio de guamal - meta
 - Mejoramiento y renovación urbana de la carrera 6 entre las calles 10 y 17, transversal 6 entre calle 17 y cra 3a y vías conexas en el municipio de guamal – meta
 - Fortalecimiento agroproductivo mediante el establecimiento de sistemas de cultivos asociados en las comunidades rurales de peradó y san antonio del municipio de istmina
 - Fortalecimiento de la línea productiva de cacao mediante el establecimiento de 100 hectáreas bajo el sistema agroforestal, como estrategia de sustitución de cultivos ilícitos y generación de ingresos en el consejo comunitario del río domingodo perteneciente al municipio de carmen del daríen
 - Interventoría técnica, administrativa, financiera, ambiental y legal al fortalecimiento de la línea productiva de cacao mediante el establecimiento de 100 hectáreas bajo el sistema agroforestal, como estrategia de sustitución de cultivos ilícitos y generación de ingresos en el consejo comunitario del río domingodo perteneciente al municipio de carmen del daríen
 - Interventoría técnica, administrativa, financiera, ambiental y legal al fortalecimiento agroproductivo mediante el establecimiento de sistemas de cultivos asociados en las comunidades rurales de peradó y san antonio del municipio de istmina
 - Interventoría técnica, administrativa, financiera, ambiental y legal al fortalecimiento agroproductivo mediante el establecimiento de sistemas de cultivos asociados en las comunidades rurales de peradó y san antonio del municipio de istmina
 - Recuperación y mejoramiento urbano de la plazoleta del idema para el fortalecimiento del sector agrario en el municipio de valle del guamuez
 - Interventoría técnica, administrativa, financiera, ambiental y legal a la recuperación y mejoramiento urbano de la plazoleta del idema para el fortalecimiento del sector agrario en el municipio de valle del guamuez

INFORME DE SUPERVISIÓN

- Construcción de unidades sanitarias con saneamiento básico para vivienda rural dispersa en puerto lleras
- Interventoría técnica, administrativa, financiera, ambiental y legal construcción de unidades sanitarias con saneamiento básico para vivienda rural dispersa en puerto lleras
- Interventoría técnica, administrativa, financiera, ambiental y legal a la restauración y conservación de la cuenca del río Ele como estrategia de lucha contra la deforestación en el ndfyb sarare del municipio de arauquita departamento de arauca
- Restauración y conservación de la cuenca del río Ele como estrategia de lucha contra la deforestación en el ndfyb sarare del municipio de arauquita departamento de Arauca

4. Estructuración de procesos en la etapa precontractual.

- Durante el periodo la contratista apoyó en la estructuración de análisis ejecutor de ASOSUPRO para los proyectos:
- Mejoramiento de la diagonal 1 y entre calle 2 y carrera 1 en el centro poblado San Antonio del municipio de Anapoima
- Contrato interadministrativo para el desarrollo de acciones necesarias para la ejecución del proyecto pavimentación de la vía Santa Teresa desde la Cra 5 con calle 12

5. Respuesta a observaciones de los documentos precontractuales.

- Durante el periodo evaluada no llegaron observaciones de documentos precontractuales a la oficina de contratación, por tanto, no se le fue asignado a la contratista.

6. Participación como apoyo técnico en las audiencias que se desarrollen dentro de los procesos precontractuales

- Durante el periodo no se realizaron audiencias de procesos contractuales.

7. Revisión de expedientes contractuales remitidos por otras dependencias para atender requerimientos específicos a cargo de la oficina de contratación.

- Durante el periodo la contratista realizó la recepción y revisión de las cuentas de cobro remitidas por las diferentes dependencias, verificando el cumplimiento de los requisitos documentales establecidos en la lista de chequeo correspondiente. Asimismo, validó la integridad de los soportes requeridos para el trámite de pago, identificando documentos faltantes o inconsistencias y gestionando las correcciones necesarias, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo del proceso y el cumplimiento de los requisitos establecidos.

8. Respuesta a requerimientos formulados por entes de control relacionados con los aspectos técnicos de los procesos precontractuales.

- Durante el periodo la oficina de contratación no ha recibido requerimientos por entes de control.

INFORME DE SUPERVISIÓN

9. Apoyar la coordinación, la recepción y gestión de documentos requeridos en la oficina de contratación.

- La contratista gestionó las solicitudes de Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y Registros Presupuestales (RP) correspondientes a los procesos a cargo de la Oficina de Contratación ante la Dirección Financiera, realizando el respectivo seguimiento hasta la obtención de dichos documentos, con el fin de garantizar la continuidad y oportunidad de los trámites contractuales.

10. Todas las demás asignadas por el jefe de la Oficina de Contratación, acordes al desarrollo de sus actividades, con observancia del principio del uso adecuado al desarrollo del objeto contractual.

- La contratista participó el día 22 de mayo en la socialización del proyecto "**Implementación de Sistemas Fotovoltaicos de Iluminación en la vía La Pedrera del municipio de Yopal, Casanare**", brindando el acompañamiento y la información sobre el proyecto a la comunidad.

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL: Sobre dicho aspecto verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud y pensión) correspondiente al respectivo periodo.

La contratista se encuentra afiliada al sistema de seguridad social, teniendo en cuenta el Decreto 1273 de 2018 el cual dispuso que los contratistas independientes puedan pagar sus aportes de seguridad social mes vencido, para el presente periodo se acoge al Decreto en mención, por lo que se presenta la planilla correspondiente al mes de MAYO 2026, toda vez que, la planilla correspondiente tiene fecha de pago el día 18/06/2026.

MES DE PAGO	MAYO 2026
IBC	\$ 1.750.905
SALUD	\$ 218.900
PENSIÓN	\$ 280.200
ARL	\$ 9.200
N° DE PLANILLA	9505735366

CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA:

El contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA. El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
PAGOS ANTERIORES	\$ 1.166.662	17/04/2026 al 30/04/2026	5.512%
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	\$ 2.500.000	01/05/2026 al 31/05/2026	11.811%
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	\$17.500.000	01/06/2026 al 30/12/2026	82.677%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 21.166.662	17/04/2026 al 30/12/2026	100%

CONCLUSIÓN: Con base en lo expuesto anteriormente, el suscrito SUPERVISOR certifica que durante el Informe **PERIODO No. 02 DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2026**, el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral y en consecuencia autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 2.500.000,00)**.


LINA MELISA ROJAS VALBUENA
JEFE DE CONTRATACIÓN
SUPERVISORA

ACTA PAGO



ACEPTACIÓN N°	003 DE 2026	PROYECTO N°	N/A
---------------	-------------	-------------	-----

OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO-ASOSUPRO"
CONTRATISTA:	KEREN CAMILA RIVERA REINA
CEDULA/NIT:	1.006.774.807
SUPERVISOR:	LINA MELISA ROJAS VALBUENA
VALOR:	\$ 21.166.662
FECHA DE INICIACIÓN:	17/04/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/12/2026
TIEMPO DE EJECUCIÓN:	OCHO (8) MESES Y CATORCE (14) DÍAS

1. REGISTRO PRESUPUESTAL

Los registros presupuestales que amparan el contrato y los ajustes causados son los siguientes:

No.	FECHA	RUBRO	VALOR
085	17/04/2026	2.1.1.02.01.001.01	\$21.166.662,00

2. ORDEN DE PAGOS REALIZADOS:

El orden de pagos realizados al contrato se presenta a continuación:

ACTA No.	% EJECUCION	EGRESO No.	FECHA	VALOR ACTA
No.1	5.512%	2731	24/06/2026	\$ 1.166.662,00
TOTALES				\$ 1.166.662,00

3. BALANCE GENERAL

El balance del contrato se presenta a continuación:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO					
ACTA DE PAGO	CONCEPTO	VR. BASE	VR. AMORTIZACIÓN*	VR. NETO A PAGA	VR. ACUMULADO
No.1	Pago Honorarios Período 1	\$ 1.166.662,00	N/A	\$ 1.166.662,00	\$ 1.166.662,00
No.2	Pago Honorarios Período 2	\$ 2.500.000,00	N/A	\$ 2.500.000,00	\$ 3.666.662,00

*Corresponde a la amortización del anticipo del valor base de cada acta de pago, la cual será deducida para el cálculo del valor neto a pagar. En caso de no aplicar se diligenciará "NA".

En Villavicencio el día 30 del mes junio de 2026; se reunieron KEREN CAMILA RIVERA REINA como Contratista, y LINA MELISA ROJAS VALBUENA, como SUPERVISORA, con el fin de dejar constancia de los requisitos establecidos, para el SEGUNDO pago del contrato de acuerdo con la Cláusula SEXTA establecida en el contrato anteriormente mencionado. Se adjunta informe del

ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO

Carrera 33 No.37-35 barrio centro, Villavicencio – Meta. Teléfono: (+578) 661 44 74 Cel. 3108708920
info@asosupro.gov.co - www.asosupro.gov.co

ACTA PAGO



ACEPTACIÓN N°	003 DE 2026	PROYECTO N°	N/A
---------------	-------------	-------------	-----

contratista, seguridad social debidamente revisada y aprobada por la Supervisión. De igual manera certifica que la contratista KEREN CAMILA RIVERA REINA identificado con CC 1.006.774.807 cumplió con la cláusula SEXTA forma de pago y se encuentra a paz y salvo de los pagos al sistema de seguridad social integral de los periodos relacionados en la presente acta y se encuentra al día en las actividades designadas por ASOSUPRO.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella el día martes, 30 de junio de 2026

(Firma)

Nombre: KEREN CAMILA RIVERA REINA
CONTRATISTA

(Firma)

Nombre: LINA MENSA ROJAS VALBUENA
SUPERVISOR

ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO

Carrera 33 No.37-35 barrio centro, Villavicencio – Meta. Teléfono: (+578) 661 44 74 Cel. 3108708920

info@asosupro.gov.co - www.asosupro.gov.co

Certificación Bancaria

Lunes, 29 de junio de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que KEREN CAMILA RIVERA REINA identificado(a) con CC 1006774807, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
CUENTA AHORROS	06000040638	2023-12-22	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

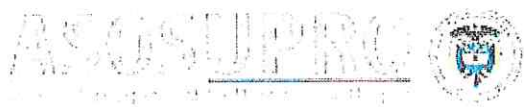
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co



ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE
MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO - ASOSUPRO

901445387
CRA 33 # 37-35 CENTRO
6614474

Ciudad y Fecha: Villavicencio, 24/06/2026

Tercero: 1006774807 KEREN CAMILA RIVERA REINA

Concepto: PAGO N.01 DEL MC 003 DE 2026

C. DE EGRESO

No 2731

Valor: \$1.166.662,00

La suma de: UN MILLON CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEIS CIENTOS SESENTA Y
DOS PESOS

Cuenta	Detalle	Débito	Credito
51118003 SERVICIOS PROFESIONALES	PAGO N.01 DEL MC 003 DE 2026	\$1.166.662,00	\$0,00
11100501 CUENTA CORRIENTE 5429	PAGO N.01 DEL MC 003 DE 2026	\$0,00	\$1.166.662,00
Sumas Iguales:		\$1.166.662,00	\$1.166.662,00

Prep:

Aprob:

Nit ó Cédula:

secop.gov.co

Procesos de la Entidad Estatal

Editar proceso

Recibidos - cesar.obando.86@gmail.com - Gm...

MC-003-2026 KEREN - Google Drive

UTC -5 9:57:06

ASOSUPRO

Búsqueda

Procesos

Contratos

Proveedores

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio

Menú

Procesos de la Entidad Estatal

Expediente

Pliegos

Docs proceso publicados

REF: MC-003-2026

Contratación régimen especial

UC:ASOSUPRO

Equipo:Contratación régimen especial / 9/06/2026 2:27 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

✓ Modificación aplicada

Volver

☐	8. AVISO INFORMATIVO.pdf	-	8. AVISO INFORMATIVO.pdf	Descargar	Detalle
☐	9. PACTO TRANSPARENCIA.pdf	-	9. PACTO TRANSPARENCIA.pdf	Descargar	Detalle
☐	10. .RECEPCION PROPUESTA.pdf	-	10. .RECEPCION PROPUESTA.pdf	Descargar	Detalle
☐	11. ACTA DE CIERRE.pdf	-	11. ACTA DE CIERRE.pdf	Descargar	Detalle
☐	12. OFERENTE.pdf	-	12. OFERENTE.pdf	Descargar	Detalle
☐	13. DESIGNACION EVALUADORES.pdf	-	13. DESIGNACION EVALUADORES.pdf	Descargar	Detalle
☐	14. VERIFICACION PRELIMINAR.pdf	-	14. VERIFICACION PRELIMINAR.pdf	Descargar	Detalle
☐	15. INFORME INICIAL.pdf	-	15. INFORME INICIAL.pdf	Descargar	Detalle
☐	16. INFORME FINAL.pdf	-	16. INFORME FINAL.pdf	Descargar	Detalle
☐	17. SUBSANACION - DOCUMENTOS.pdf	-	17. SUBSANACION - DOCUMENTOS.pdf	Descargar	Detalle
☐	18. COMUNICACION ACEPTACION.pdf	-	18. COMUNICACION ACEPTACION.pdf	Descargar	Detalle
☐	19. RP.pdf	-	19. RP.pdf	Descargar	Detalle
☐	20.DESIGNACION SUPERVISOR.pdf	-	20.DESIGNACION SUPERVISOR.pdf	Descargar	Detalle
☐	21. ACTA INICIO.pdf	-	21. ACTA INICIO.pdf	Descargar	Detalle
☐	22. INFORME No. 1.pdf	-	22. INFORME No. 1.pdf	Descargar	Detalle
☐	23. COMPROBANTE DE EGRESO No. 1.pdf	-	23. COMPROBANTE DE EGRESO No. 1.pdf	Descargar	Detalle

Cancelar proceso

Opciones